

**DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - UFFICIO ITALIANO BREVETTI E MARCHI**

**DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - UFFICIO ITALIANO BREVETTI E MARCHI****Missione/Programma 11.10 lotta alla contraffazione e tutela della proprietà industriale****Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:****Anno 2015 : € 9.669.513 Anno 2016: € 9.830.261 Anno 2017 : € 9.880.965 Totale € 29.380.739**

<b>OBIETTIVO STRUTTURALE N°</b>		<b>55</b>		<b>Triennio di riferimento</b>		<b>2015-2017</b>	
Definizione: Concessione e registrazione dei titoli di proprietà industriale, anche ai fini di un rafforzamento della validità degli stessi							
<b>Indicatori triennali</b>							
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target			
Domande inviate all'EPO/Domande assoggettabili alla ricerca di anteriorità	Domande inviate all'EPO/Domande assoggettabili alla ricerca di anteriorità	Indicatore di risultato (output)	%	100%			
Rapporti sulla ricerca di anteriorità trasmessi all'utente/Rapporti ricevuti dall'EPO	Rapporti sulla ricerca di anteriorità trasmessi all'utente/Rapporti ricevuti dall'EPO	Indicatore di risultato (output)	%	100%			
N. titoli concessi e registrati nel triennio	Sommatoria	Indicatore di risultato (output)	Titoli	180.000			
<b>Indicatori annuali</b>							
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target			
Domande inviate all'EPO/Domande assoggettabili alla ricerca di anteriorità	Domande inviate all'EPO/Domande assoggettabili alla ricerca di anteriorità	Indicatore di risultato (output)	%	100%			
Rapporti sulla ricerca di anteriorità trasmessi all'utente/Rapporti ricevuti dall'EPO	Rapporti sulla ricerca di anteriorità trasmessi all'utente/Rapporti ricevuti dall'EPO	Indicatore di risultato (output)	%	100%			
N. titoli concessi e registrati nell'anno	Sommatoria	Indicatore di risultato (output)	Titoli	60.000			

<b>Obiettivi divisionali</b>		<b>Peso %</b>	<b>Risorse finanziarie €</b>
1	gestione economico finanziaria e del personale, ivi inclusa la segreteria del Direttore, della Direzione Generale	8,40%	456.942
2	programmazione delle attività della Direzione Generale e definizione della direttiva del Ministro per l'utilizzo delle risorse affluite sul capitolo 7476	1,80%	240.628
3	realizzazione dei prodotti informativi	1,80%	81.288
4	Organizzazione di un corso di formazione per esaminatori degli atti di opposizione alla registrazione dei marchi d'impresa	1,80%	45.664
5	Organizzazione di un corso di formazione sulla procedura degli atti di opposizione alla registrazione dei marchi d'impresa riservato ai funzionari delle Camere di commercio	1,80%	45.664
6	Espletamento della procedura di opposizione alla registrazione dei marchi d'impresa	8,40%	357.108
7	Realizzazione e messa on line di uno strumento di autoanalisi per le piccole e medie imprese in funzione della tutela delle loro produzioni da fenomeni contraffattivi e di concorrenza sleale	4,80%	151.440
8	Potenziamento dell'osservatorio anticontraffazione con l'attivazione di 2 nuove linee di ricerca e analisi sulla contraffazione online e sulla contraffazione nel settore agroalimentare in ottica di comparazione internazionale	3,60%	177.998
9	Partecipazione all'elaborazione delle politiche anticontraffazione a livello nazionale ed europeo	3,60%	277.712
10	Collaborazione con le organizzazioni internazionali EPO, WIPO, Commissione europea e UAMI per l'organizzazione di eventi in Italia: - definizione agenda dei lavori - Campagna di marketing e promozione dell'evento in Italia; - Aspetti organizzativi dell'evento e follow up	4,20%	157.366
11	Definizione, d'intesa con le altre amministrazioni coinvolte, delle politiche in materia di tutela e valorizzazione della proprietà industriale e lotta alla contraffazione in ambito UE ed internazionale (in particolare, brevetto unitario, Tribunale unificato dei brevetti, e riforma del regolamento sul marchio comunitario), in linea con le priorità del Governo italiano	4,20%	193.641
12	Gestione della linea diretta anticontraffazione; Valutazione delle segnalazioni pervenute alla linea anticontraffazione; coinvolgimento delle Forze di Polizia e dell'Agenzia delle Dogane; informazione e assistenza ai consumatori e alle imprese sul fenomeno della contraffazione e sulle tutele previste dalla legge	3,60%	172.078
13	Evoluzione e integrazione del flusso operativo delle richieste documentali dell'utenza presso la Sala al Pubblico.	4,50%	87.667

14	Gestione Sala al Pubblico e Archivio Documentale .	4,50%	793.318
15	gestione banche dati	3,60%	330.195
16	consolidamento nuovo sistema di deposito telematico	5,40%	128.670
17	manutenzione della banca dati dei brevetti biotecnologici e aggiornamento delle relative pagine web, <a href="http://www.uibm.gov.it/biotech">www.uibm.gov.it/biotech</a>	1,30%	109.340
18	realizzazione di un sistema di gestione automatizzata delle domande di convalida del brevetto europeo	2,60%	234.833
19	Ricezione, esame e definizione delle domande di brevetto	9,10%	3.255.771
20	controllo dei requisiti di registrabilità dei disegni e modelli	4,80%	338.437
21	controllo dei requisiti di registrabilità/rinnovo dei marchi nazionali d'impresa	4,80%	1.047.402
22	controllo dei requisiti di registrabilità dei marchi internazionali d'impresa	2,40%	282.291
23	verifiche dei pagamenti delle annualità brevetti europei	2,70%	199.764
24	Esame e registrazione delle domande di trascrizione	3,15%	252.147
25	Esame e registrazione delle domande di annotazione	3,15%	252.147
		<b>Tot. peso 100</b>	<b>Tot. Risorse Ob. St. 9.669.513</b>

## DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - UFFICIO ITALIANO BREVETTI E MARCHI

## Missione/Programma 11.10 lotta alla contraffazione e tutela della proprietà industriale

Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:

Anno 2015 : € 39.523.513 Anno 2016: € 39.523.513 Anno 2017 : € 39.523.513 Totale € 118.570.539

OBIETTIVO STRUTTURALE N°		128	Triennio di riferimento		2015 – 2017	
Definizione: assicurare il trasferimento delle risorse destinate agli organismi internazionali in materia di proprietà industriale in base alle previsioni dei relativi accordi internazionali						
Indicatori triennali						
Descrizione		Formula	Tipologia	Unità di misura	Target	
Contributi versati / contributi da versare		Contributi versati / contributi da versare	Indicatori di realizzazione finanziaria	%	100%	
Contributi versati / contributi da versare		Contributi versati / contributi da versare	Indicatori di realizzazione finanziaria	%	100%	
Contributi versati / contributi da versare		Contributi versati / contributi da versare	Indicatori di realizzazione finanziaria	%	100%	
			Tipologia	Unità di misura	Target	
Contributi versati / contributi da versare		Contributi versati / contributi da versare	Indicatori di realizzazione finanziaria	%	100%	
Contributi versati / contributi da versare		Contributi versati / contributi da versare	Indicatori di realizzazione finanziaria	%	100%	
Contributi versati / contributi da versare		Contributi versati / contributi da versare	Indicatori di realizzazione finanziaria	%	100%	
Obiettivi divisionali					Peso %	Risorse finanziarie €
1	assicurare il trasferimento delle risorse destinate agli organismi internazionali in materia di proprietà industriale in base alle previsioni dei relativi accordi internazionali				100%	39.523.513
					Tot. peso 100	Tot. Risorse Ob. St. 39.523.513

**DIREZIONE GENERALE LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - UIBM**  
**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: FRANCESCO MORGIA**

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		1	Anno		2015	Peso	100%
Riferito all'obiettivo strutturale n. 128				Riferito all'obiettivo strategico n.			
Definizione: assicurare il trasferimento delle risorse destinate agli organismi internazionali in materia di proprietà industriale in base alle previsioni dei relativi accordi internazionali							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: garantire il rispetto degli adempimenti previsti per la partecipazione dell'Italia agli organismi internazionali in materia di proprietà industriale							
Indicatore/indicatori e target: importi versati/importi da versare				importi da versare: euro 30.000.000,00			
Eventuali altre strutture interessate: EPO, OMPI, UAMI, UPOV							
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo	
		Inizio	fine				
1	Verifica degli importi da trasferire	01/01/2015	05/12/2015	Verifiche effettuate e determinazione importi da trasferire	35%	FATTO/NON FATTO	
2	Controllo dotazioni di bilancio e attività connesse	01/01/2015	05/12/2015	Accertamento capienza disponibilità finanziarie	15%	FATTO/NON FATTO	
3	Effettuazione trasferimenti	01/02/2015	05/12/2015	Trasferimenti effettuati nei tempi previsti dagli accordi internazionali	50%	FATTO/NON FATTO	
					<b>Tot. 100</b>		

## PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno

*\*Si tratta di mero trasferimento di risorse finanziarie e pertanto non viene indicato impegno delle risorse umane.*

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: €	39.523.513
--	------------

**DIREZIONE GENERALE LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - UIBM**  
**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: FRANCESCO MORGIA**

<b>OBIETTIVO DIVISIONALE N.</b>		<b>1</b>	<b>Anno</b>	<b>2015</b>	<b>Peso</b>	<b>8,40%</b>
Riferito all'obiettivo strutturale n. 55			Riferito all'obiettivo strategico n.			
Definizione: gestione economico finanziaria e del personale, ivi inclusa la segreteria del Direttore, della Direzione Generale						
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: assunzione degli impegni, effettuazioni pagamenti, monitoraggio risorse finanziarie, aggiornamento sugli appositi portali (ivi incluso quello della trasparenza) nei tempi previsti dalle circolari del MEF, gestione del personale della Direzione						
Indicatore/indicatori e target: impegni effettuati/impegni da effettuare      impegni: n. 35 Pagamenti effettuati/pagamenti da effettuare      pagamenti: n. 45 Aggiornamenti sito trasparenza effettuati/aggiornamenti da effettuare      aggiornamenti: 25 Aggiornamenti altri portali effettuati/aggiornamenti da effettuare      aggiornamenti n. 80						
Eventuali altre strutture interessate:						
<b>Descrizione delle fasi operative (azioni)</b>		<b>Durata della fase</b>		<b>Risultati attesi al termine della fase</b>	<b>Peso della fase %</b>	<b>Indicatori di controllo</b>
		<b>Inizio</b>	<b>fine</b>			
1	Verifica documentazione necessaria per impegni e pagamenti	01/01/2015	31/12/2015	Verifiche effettuate	15%	FATTO/NON FATTO
2	Effettuazione impegni e pagamenti	01/02/2015	31/12/2015	Impegni assunti e pagamenti effettuati	25%	FATTO/NON FATTO
3	Controllo e assemblaggio documentazione per aggiornamento portale trasparenza	01/02/2015	31/12/2015	Predisposta documentazione necessaria per aggiornamento portale	10%	FATTO/NON FATTO
4	Aggiornamento portale	01/02/2015	31/12/2015	Sito trasparenza aggiornato nei tempi previsti	15%	FATTO/NON FATTO

5	Aggiornamenti altri portali (SICOGE, ecc...)	15/01/2015	31/12/2015	Aggiornamenti effettuati	25%	FATTO/NON FATTO
6	Effettuazione operazioni di gestione del personale (ordini di servizio, time web, calcolo buoni pasto, straordinari ecc..)	01/01/2015	31/12/2015	Assicurata la gestione del personale della Direzione	10%	FATTO/NON FATTO
					<b>Tot. 100</b>	

## PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1

<b>Risorse umane</b>		
<b>Qualifica e fascia retributiva</b>	<b>N.°</b>	<b>% di impegno</b>
<b>DF2</b>	<b>1</b>	<b>85%</b>
<b>TA – F3</b>	<b>1</b>	<b>90%</b>
<b>SA – F3</b>	<b>1</b>	<b>90%</b>
<b>SA – F3</b>	<b>1</b>	<b>80%</b>
<b>SA – F3</b>	<b>2</b>	<b>100%</b>
<b>SA – F2</b>	<b>2</b>	<b>100%</b>
<b>SA – F5</b>	<b>2</b>	<b>100%</b>

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 456.942

**DIREZIONE GENERALE LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - UIBM**  
**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: FRANCESCO MORGIA**

<b>OBIETTIVO DIVISIONALE N.</b>		<b>2</b>	<b>Anno</b>		<b>2015</b>	<b>Peso</b>	<b>1,80%</b>
Riferito all'obiettivo strutturale n. 55				Riferito all'obiettivo strategico n.			
Definizione: programmazione delle attività della Direzione Generale e definizione della direttiva del Ministro per l'utilizzo delle risorse affluite sul capitolo 7476							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: definizione delle Direttiva del Ministro							
Indicatore/indicatori e target: definizione della Direttiva del Ministro							
Eventuali altre strutture interessate:							
<b>Descrizione delle fasi operative (azioni)</b>		<b>Durata della fase</b>		<b>Risultati attesi al termine della fase</b>	<b>Peso della fase %</b>	<b>Indicatori di controllo</b>	
		<b>Inizio</b>	<b>fine</b>				
1	Definizione importi affluiti sul capitolo 7476 e relativi stanziamenti di bilancio	01/01/2015	31/05/2015	Definiti importi disponibili	15%	FATTO/NON FATTO	
2	Individuazione attività e programmi	01/02/2015	31/05/2015	Individuate attività e programmi da svolgere	70%	FATTO/NON FATTO	
3	Predisposizione direttiva del Ministro dello sviluppo economico	01/06/2015	31/12/2015	Predisposta direttiva del Ministro dello sviluppo economico	15%	FATTO/NON FATTO	
					<b>Tot. 100</b>		

## PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2

<b>Risorse umane</b>		
<b>Qualifica e fascia retributiva</b>	<b>N.°</b>	<b>% di impegno</b>
<b>Dir. Gen</b>	<b>1</b>	<b>10%</b>
<b>DF2</b>	<b>1</b>	<b>10%</b>
<b>SA – F3</b>	<b>1</b>	<b>20%</b>

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 240.628

**DIREZIONE GENERALE LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - UIBM**  
**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: FRANCESCO MORGIA**

<b>OBIETTIVO DIVISIONALE N.</b>		<b>3</b>	<b>Anno</b>		<b>2015</b>	<b>Peso</b>	1,80%
Riferito all'obiettivo strutturale n. 55				Riferito all'obiettivo strategico n.			
Definizione: realizzazione dei prodotti informativi							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: realizzazione di vademecum destinati ai consumatori su particolari prodotti al fine di rappresentare i rischi derivanti dall'acquisto di prodotti contraffatti							
Indicatore/indicatori e target: vademecum realizzati/vademecum da realizzare				n. 5 vademecum			
Eventuali altre strutture interessate:							
<b>Descrizione delle fasi operative (azioni)</b>		<b>Durata della fase</b>		<b>Risultati attesi al termine della fase</b>	<b>Peso della fase %</b>	<b>Indicatori di controllo</b>	
		<b>Inizio</b>	<b>fine</b>				
1	Individuazione prodotti	01/01/2015	31/01/2015	Definiti prodotti	15%	FATTO/NON FATTO	
2	Realizzazione contenuti vademecum	01/02/2015	30/06/2015	Definiti contenuti dei vademecum	50%	FATTO/NON FATTO	
3	Realizzazione e stampa vademecum	01/03/2015	30/09/2015	Vademecum realizzati e stampati	25%	FATTO/NON FATTO	
4	Diffusione vademecum	01/04/2015	31/12/2015	Vademecum distribuiti	10%	FATTO/NON FATTO	
					<b>Tot. 100</b>		

### PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3

<b>Risorse umane</b>		
<b>Qualifica e fascia retributiva</b>	<b>N.°</b>	<b>% di impegno</b>
<b>Dir. Gen</b>	<b>1</b>	<b>2,50%</b>
<b>DF2</b>	<b>1</b>	<b>5%</b>
<b>SA – F4</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 81.288

**DIREZIONE GENERALE LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - UIBM**  
**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: FELICE LOPRESTO**

<b>OBIETTIVO DIVISIONALE N.</b>		<b>4</b>	<b>Anno</b>		<b>2015</b>	<b>Peso</b>	<b>1,80%</b>
Riferito all'obiettivo strutturale n. 55				Riferito all'obiettivo strategico n.			
Definizione: Organizzazione di un corso di formazione per esaminatori degli atti di opposizione alla registrazione dei marchi d'impresa							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Formazione di nuovi esaminatori degli atti di opposizione							
Indicatore/indicatori: esaminatori formati / esaminatori da formare							
target: cinque esaminatori							
Eventuali altre strutture interessate:							
<b>Descrizione delle fasi operative (azioni)</b>		<b>Durata della fase</b>		<b>Risultati attesi al termine della fase</b>	<b>Peso della fase %</b>	<b>Indicatori di controllo</b>	
		<b>inizio</b>	<b>fine</b>				
1	Apertura delle iscrizioni e ricezione delle domande	23/02/2015	27/02/2015	Richieste di partecipazione	20%	FATTO/NON FATTO	
2	Selezione delle domande	02/03/2015	06/03/2015	Individuazione del numero esatto dei partecipanti	20%	FATTO/NON FATTO	
3	Corso	16/03/2015	03/04/2015	Espletamento corso	40%	FATTO/NON FATTO	
4	Nomina Commissione d'esame	08/06/2015	12/06/2015	Individuazione dei membri della Commissione d'esame	10%	FATTO/NON FATTO	
5	Esame	22/06/2015	26/06/2015	Nomina degli esaminatori	10%	FATTO/NON FATTO	
						<b>Tot. 100</b>	

#### PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 4

<b>Risorse umane</b>		
<b>Qualifica e fascia retributiva</b>	<b>N.°</b>	<b>% di impegno</b>
<b>DF2</b>	<b>1</b>	<b>15%</b>
<b>TA - F6 – isp. Gen.le</b>	<b>1</b>	<b>15%</b>
<b>SA – F3</b>	<b>1</b>	<b>15%</b>

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 45.664

**DIREZIONE GENERALE LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - UIBM**  
**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: FELICE LOPRESTO**

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		5	Anno		2015	Peso	1,80%
Riferito all'obiettivo strutturale n. 55				Riferito all'obiettivo strategico n.			
Definizione: Organizzazione di un corso di formazione sulla procedura degli atti di opposizione alla registrazione dei marchi d'impresa riservato ai funzionari delle Camere di commercio							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Formazione dei funzionari delle Camere di commercio competenti alla ricezione delle domande di registrazione dei marchi di impresa							
Indicatore/indicatori: funzionari formati /funzionari da formare							
target: cinque funzionari							
Eventuali altre strutture interessate: Camere di commercio							
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo	
		inizio	fine				
1	Apertura delle iscrizioni e ricezione delle domande	14.09.2015	25.09.2015	Richieste di partecipazione	20%	FATTO/NON FATTO	
2	Selezione delle domande	05.10.2015	09.10.2015	Individuazione del numero esatto dei partecipanti	30%	FATTO/NON FATTO	
3	Corso	23.10.2015	23.10.2015	Espletamento corso	50%	FATTO/NON FATTO	
					<b>Tot. 100</b>		

## PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 5

<b>Risorse umane</b>		
<b>Qualifica e fascia retributiva</b>	<b>N.°</b>	<b>% di impegno</b>
<b>DF2</b>	<b>1</b>	<b>15%</b>
<b>TA - F6 – isp. Gen.le</b>	<b>1</b>	<b>15%</b>
<b>SA - F3</b>	<b>1</b>	<b>15%</b>

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 45.664

**DIREZIONE GENERALE LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - UIBM**  
**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: FELICE LOPRESTO**

<b>OBIETTIVO DIVISIONALE N.</b>		<b>6</b>	<b>Anno</b>		<b>2015</b>	<b>Peso</b>	<b>8,40%</b>
Riferito all'obiettivo strutturale n. 55				Riferito all'obiettivo strategico n.			
Definizione: Espletamento della procedura di opposizione alla registrazione dei marchi d'impresa							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Chiusura della procedura ai fini della registrabilità o meno delle domande di registrazione dei marchi.							
Indicatore/indicatori e target Procedimenti conclusi su procedimenti da concludere – 750 atti							
Eventuali altre strutture interessate:							
<b>Descrizione delle fasi operative (azioni)</b>		<b>Durata della fase</b>		<b>Risultati attesi al termine della fase</b>	<b>Peso della fase %</b>	<b>Indicatori di controllo</b>	
		<b>inizio</b>	<b>fine</b>				
1	Ricezione dell'atto di opposizione, assegnazione del numero e inserimento dati nel sistema informatico	01.01.2015	31.12.2015	Creazione del fascicolo	20%	FATTO/NON FATTO	
2	Verifica della ricevibilità e dell'ammissibilità dell'atto	01.01.2015	31.12.2015	Avvio della procedura della conciliazione tra le parti	20%	FATTO/NON FATTO	
3	Ricezione della documentazione integrativa da parte dell'opponente in caso di fallimento della conciliazione	01.01.2015	31.12.2015	Esame della documentazione integrativa ed assegnazione del termine al richiedente per le deduzioni.	40%	FATTO/NON FATTO	
4	Ricezione delle deduzioni del richiedente	01.01.2015	31.12.2015	Esame delle deduzioni con eventuale assegnazione del termine all'opponente in caso di richiesta della prova d'uso	10%	FATTO/NON FATTO	
5	Chiusura dell'istruttoria ed assegnazione del fascicolo all'esaminatore	01.01.2015	31.12.2015	Decisione dell'esaminatore	10%	FATTO/NON FATTO	
					<b>Tot. 100</b>		

## PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 6

<b>Risorse umane</b>		
<b>Qualifica e fascia retributiva</b>	<b>N.°</b>	<b>% di impegno</b>
<b>Dir. Gen</b>	<b>1</b>	<b>5%</b>
<b>DF2</b>	<b>1</b>	<b>70%</b>
<b>TA - F6 – isp. Gen.le</b>	<b>1</b>	<b>70%</b>
<b>SA - F3</b>	<b>1</b>	<b>70%</b>
<b>SA - F3</b>	<b>2</b>	<b>100%</b>

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 357.108

**DIREZIONE GENERALE LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - UIBM**  
**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: FRANCESCA CAPPIELLO**

<b>OBIETTIVO DIVISIONALE N.</b>		<b>7</b>	<b>Anno</b>		<b>2015</b>	<b>Peso</b>	<b>4,80%</b>
Riferito all'obiettivo strutturale n. 55				Riferito all'obiettivo strategico n.			
Definizione: Realizzazione e messa on line di uno strumento di autoanalisi per le piccole e medie imprese in funzione della tutela delle loro produzioni da fenomeni contraffattivi e di concorrenza sleale							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aumentare l'informazione e la consapevolezza delle piccole e medie imprese sulle opportunità e i vantaggi offerti dalla tutela della proprietà intellettuale</li> <li>• rilevare la propensione alla tutela e alla valorizzazione dei diritti di Proprietà Industriale da parte delle PMI favorire l'adozione di strategie idonee per la valorizzazione degli asset intangibili da parte delle PMI;</li> </ul>							
Indicatore/indicatori e target: 1 Strumento di prediagnosi on line (questionario con report di risposta)							
Eventuali altre strutture interessate: Divisione V, Divisione VI DGLCUIBM							
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo	
		inizio	fine				
1	Elaborazione e fase di test dello strumento	01/01/2015	31/03/2015	Definizione dello strumento da sottoporre alle imprese	35%	1 report attività test	
2	Elaborazione dello schema di report personalizzato di risposta al questionario	01/04/2015	30/06/2015	Disponibilità di informazioni sulla conoscenza e l'utilizzo degli strumenti di tutela della proprietà intellettuale da parte delle PMI	30%	1 schema di report/risposta	
3	Realizzazione di attività di promozione dello strumento di autovalutazione e messa online dello strumento	01/07/2015	30/09/2015	Diffusione della conoscenza dello strumento presso le PMI e suo utilizzo	20%	Strumento on line	
4	Raccolta ed elaborazione dei dati di monitoraggio	01/10/2015	31/12/2015	Disponibilità di informazioni sulla soddisfazione sull'utilizzo dello strumento e sulle imprese che lo hanno utilizzato	15%	1 report di monitoraggio	
					<b>Tot. 100</b>		

## PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 7

<b>Risorse umane</b>		
<b>Qualifica e fascia retributiva</b>	<b>N.°</b>	<b>% di impegno</b>
<b>DF2</b>	<b>1</b>	<b>25%</b>
<b>TA – F4</b>	<b>1</b>	<b>20%</b>
<b>TA - F3</b>	<b>1</b>	<b>15%</b>

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 151.440

**DIREZIONE GENERALE LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - UIBM**  
**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: FRANCESCA CAPIELLO**

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		8	Anno		2015	Peso	3,60%
Riferito all'obiettivo strutturale n. 55				Riferito all'obiettivo strategico n.			
Definizione: Potenziamento dell'osservatorio anticontraffazione con l'attivazione di 2 nuove linee di ricerca e analisi sulla contraffazione online e sulla contraffazione nel settore agroalimentare in ottica di comparazione internazionale							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Acquisizione di nuove conoscenze finalizzate alla definizione delle politiche							
Indicatore/indicatori e target: 2 report finali di ricerca							
Eventuali altre strutture interessate:							
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo	
		inizio	fine				
1	Individuazione metodologia di analisi	01/01/2015	31/03/2015	Definizione della metodologia d'indagine per entrambe le linee di ricerca	25%	2 documento metodologici	
2	Raccolta di dati e informazioni	01/04/2015	30/06/2015	Disponibilità dei dati e delle informazioni sulle buone pratiche per la tutela dei consumatori e delle imprese on line, nonché sulla contraffazione nel settore agroalimentare nei paesi del Mediterraneo	25%	2 database	
3	Analisi preliminare dei dati	01/07/2015	30/09/2015	Prime indicazioni per la policy	20%	2 documenti di analisi preliminare	
4	Validazione finale dei risultati dell'analisi, condivisione delle indicazioni di policy	01/10/2015	31/12/2015	Sistematizzazione delle competenze acquisite e indicazioni per la definizione delle politiche	30%	2 report di ricerca	
						<b>Tot. 100</b>	

## PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 8

<b>Risorse umane</b>		
<b>Qualifica e fascia retributiva</b>	<b>N.°</b>	<b>% di impegno</b>
<b>DF2</b>	<b>1</b>	<b>30%</b>
<b>TA – F4</b>	<b>1</b>	<b>30%</b>
<b>SA - F5</b>	<b>1</b>	<b>20%</b>

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 177.998

**DIREZIONE GENERALE LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - UIBM**  
**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: FRANCESCA CAPIELLO**

<b>OBIETTIVO DIVISIONALE N.</b>		<b>9</b>	<b>Anno</b>		<b>2015</b>	<b>Peso</b>	<b>3,60%</b>
Riferito all'obiettivo strutturale n. 55				Riferito all'obiettivo strategico n.			
Definizione: Partecipazione all'elaborazione delle politiche anticontraffazione a livello nazionale ed europeo							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Individuazione di aree di intervento per l'operatore pubblico e di specifiche misure di contrasto al fenomeno contraffattivo a livello europeo e nazionale							
Indicatore/indicatori e target: Riunioni a cui si partecipa/riunioni convocate 14/14 ; 1 documento di proposta							
Eventuali altre strutture interessate:							
<b>Descrizione delle fasi operative (azioni)</b>		<b>Durata della fase</b>		<b>Risultati attesi al termine della fase</b>	<b>Peso della fase %</b>	<b>Indicatori di controllo</b>	
		<b>inizio</b>	<b>fine</b>				
1	partecipazione alle riunioni previste in sede europea e nazionale	01/01/2015	30/06/2015	Condivisione linee di intervento strategico	50%	Riunioni cui si partecipa/14 riunioni convocate	
2	Elaborazione di proposte di policy	01/07/2015	31/12/2015	Proposte di miglioramento della policy	50%	1 documento di proposta	
					<b>Tot. 100</b>		

## PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 9

<b>Risorse umane</b>		
<b>Qualifica e fascia retributiva</b>	<b>N.°</b>	<b>% di impegno</b>
<b>Dir. Gen</b>	<b>1</b>	<b>10%</b>
<b>DF2</b>	<b>1</b>	<b>40%</b>
<b>TA – F4</b>	<b>1</b>	<b>60%</b>
<b>TA – F4</b>	<b>1</b>	<b>25%</b>
<b>TA – F3</b>	<b>1</b>	<b>20%</b>
<b>SA – F5</b>	<b>1</b>	<b>60%</b>

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 277.712

**DIREZIONE GENERALE LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - UIBM**  
**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: SIMONA MARZETTI**

<b>OBIETTIVO DIVISIONALE N.</b>	<b>10</b>	<b>Anno</b>	<b>2015</b>	<b>Peso</b>	<b>4,20%</b>
Riferito all'obiettivo strutturale n. 55			Riferito all'obiettivo strategico n.		
Definizione:					
Collaborazione con le organizzazioni internazionali EPO, WIPO, Commissione europea e UAMI per l'organizzazione di eventi in Italia:					
<ul style="list-style-type: none"> <li>- definizione agenda dei lavori</li> <li>- Campagna di marketing e promozione dell'evento in Italia;</li> <li>- Aspetti organizzativi dell'evento e follow up</li> </ul>					
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo:					
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione di un seminario informativo con la DG Mercato della COM a Milano il 29 gennaio 2015</li> <li>- Organizzazione di un seminario informativo con WIPO e la CCIAA di Rorino, a Torino il 21 aprile 2015</li> <li>- Organizzazione di un seminario formativo con EPO a Roma a luglio 2015</li> <li>- Organizzazione di un seminario con UAMI in data e luogo da definire</li> </ul>					
Indicatore/indicatori e target:					
Iniziativa avviate / Iniziative da avviare – 100%					
Eventuali altre strutture interessate:					
DG Mercato, EPO, WIPO, UAMI					
Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
	inizio	fine			
Definizione agenda seminario WIPO/EPO/UAMI Promozione e realizzazione del seminario e dei suoi seguiti	01/01/2015	31/12/2015	Eventi info-formativi con DG mercato/WIPO/EPO/UAMI di carattere nazionale rivolti ai professionisti della PI, alle associazioni imprenditoriali, Patlib, esperti in materia, personale UIBM	100%	100%
				<b>Tot. 100</b>	

**PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE n. 10**

<b>Risorse umane</b>		
<b>Qualifica e fascia retributiva</b>	<b>N.°</b>	<b>% di impegno</b>
<b>Dir. Gen</b>	<b>1</b>	<b>5%</b>
<b>DF2</b>	<b>1</b>	<b>30%</b>
<b>TA – F4</b>	<b>1</b>	<b>30%</b>
<b>SA – F3</b>	<b>2</b>	<b>60%</b>

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 157.366

**DIREZIONE GENERALE LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - UIBM**  
**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott.ssa Simona MARZETTI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N.	11	Anno	2015	Peso	4,20%
Riferito all'obiettivo strutturale n. 55			Riferito all'obiettivo strategico n.		
<b>Definizione:</b> Definizione, d'intesa con le altre amministrazioni coinvolte, delle politiche in materia di tutela e valorizzazione della proprietà industriale e lotta alla contraffazione in ambito UE ed internazionale (in particolare, brevetto unitario, Tribunale unificato dei brevetti, e riforma del regolamento sul marchio comunitario), in linea con le priorità del Governo italiano					
<b>Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo:</b> - Partecipazioni a riunioni nazionali ed internazionali, in Italia e all'estero, per sostenere strategie e politiche connesse alla tutela e valorizzazione della Proprietà industriale e di lotta alla contraffazione					
<b>Indicatore/indicatori e target:</b>  Documenti predisposti / documenti da predisporre – 100%  Riunioni presenziate / riunioni a cui partecipare – 100%					
Eventuali altre strutture interessate:					
Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
	inizio	fine			
Documenti che definiscono la posizione nazionale in materia e di informazione per l'autorità politica e gli altri interlocutori istituzionali  Partecipazioni a riunioni nazionali ed internazionali, in Italia e all'estero	01/01/2015	31/12/2015	Partecipazioni a riunioni nazionali ed internazionali, in Italia e all'estero, per sostenere strategie e politiche connesse alla tutela e valorizzazione della Proprietà industriale e lotta alla contraffazione (ambito WIPO, EPO, UAMI, UE)	100%	100%
				<b>Tot. 100</b>	

**PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE n. 11**

<b>Risorse umane</b>		
<b>Qualifica e fascia retributiva</b>	<b>N.°</b>	<b>% di impegno</b>
<b>Dir. Gen</b>	<b>1</b>	<b>2,50%</b>
<b>DF2</b>	<b>1</b>	<b>40%</b>
<b>Isp. Gen.le</b>	<b>1</b>	<b>20%</b>
<b>TA – F4</b>	<b>1</b>	<b>70%</b>
<b>TA – F5</b>	<b>1</b>	<b>10%</b>
<b>SA – F3</b>	<b>2</b>	<b>40%</b>

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 193.641

**DIREZIONE GENERALE LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - UIBM**  
**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott.ssa Simona MARZETTI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		12	Anno		2015	Peso	3,60%
Riferito all'obiettivo strutturale n. 55				Riferito all'obiettivo strategico n.			
<b>Definizione:</b> Gestione della linea diretta anticontraffazione; Valutazione delle segnalazioni pervenute alla linea anticontraffazione; coinvolgimento delle Forze di Polizia e dell'Agenzia delle Dogane; informazione e assistenza ai consumatori e alle imprese sul fenomeno della contraffazione e sulle tutele previste dalla legge							
<b>Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo:</b> - Raccolta segnalazioni sulle contraffazioni e sulle problematiche pervenute dalle imprese e relativa assistenza e risposte alle richieste pervenute dalle aziende e dai consumatori							
<b>Indicatore/indicatori e target:</b>  N. di segnalazioni/richieste pervenute/ N. di azioni intraprese/risposte – 100%							
Eventuali altre strutture interessate:  Guardia di Finanza, Agenzia Dogane							
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo	
		inizio	fine				
Risposta alle segnalazioni pervenute; coinvolgimento delle Forze di Polizia e dell'Agenzia delle Dogane; informazione e assistenza al pubblico sul fenomeno della contraffazione e sulle tutele previste dalla legge		01/01/2015	31/12/2015	Gestione della linea diretta per le segnalazioni di casi di contraffazione del Made in Italy, per i consumatori e le imprese. Gestione delle richieste di assistenza pervenute dalle imprese in materia di contraffazione, in Italia e all'estero	100%	100%	
						<b>Tot. 100</b>	

**PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE n. 12**

<b>Risorse umane</b>		
<b>Qualifica e fascia retributiva</b>	<b>N.°</b>	<b>% di impegno</b>
<b>DF2</b>	<b>1</b>	<b>30%</b>
<b>Isp. Gen.le</b>	<b>1</b>	<b>80%</b>
<b>TA – F5</b>	<b>1</b>	<b>90%</b>

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 172.078

**DIREZIONE GENERALE LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - UIBM**  
**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: RAIMONDI STEFANO**

<b>OBIETTIVO DIVISIONALE N.1</b>		<b>13</b>	<b>Anno 2015</b>		<b>2015</b>	<b>Peso</b>	<b>4,50%</b>
Riferito all'obiettivo strutturale n. 55				Riferito all'obiettivo strategico n.			
Definizione: Evoluzione e integrazione del flusso operativo delle richieste documentali dell'utenza presso la Sala al Pubblico.							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Piena funzionalità del sistema di gestione delle richieste di copie documentali e integrazione con il sistema di erogazione dei servizi							
Indicatore/indicatori e target: REALIZZAZIONE NUOVO SISTEMA, 100%							
Eventuali altre strutture interessate:							
<b>Descrizione delle fasi operative (azioni)</b>		<b>Durata della fase</b>		<b>Risultati attesi al termine della fase</b>	<b>Peso della fase %</b>	<b>Indicatori di controllo</b>	
		<b>inizio</b>	<b>fine</b>				
1	Analisi del programma e possibili integrazioni	01/01/2015	31/03/2015	Dopo un periodo di verifica del programma,	20%	FATTO/NON FATTO	
2	Individuazione delle possibili soluzioni	01/04/2015	31/05/2015	Focalizzazione della migliore soluzione in termini di efficienza ed efficacia	20%	FATTO/NON FATTO	
3	Progettazione del nuovo flusso di lavoro e modifiche al programma di gestione software	01/06/2015	31/09/2015	Iter e programma adattato al nuovo disegno organizzativo	40%	FATTO/NON FATTO	
4	Verifica c/o la Sala al Pubblico	01/10/2015	30/11/2015	Fase di sperimentazione e verifica funzionalità programma	10%	FATTO/NON FATTO	
5	Rilascio del nuovo programma e installazione postazioni della Sala al Pubblico	01/12/2015	31/12/2015	Piena funzionalità e operatività	10%	FATTO/NON FATTO	
					<b>Tot. 100</b>		

**PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 13**

<b>Risorse umane</b>		
<b>Qualifica e fascia retributiva</b>	<b>N.°</b>	<b>% di impegno</b>
<b>DF2</b>	<b>1</b>	<b>20%</b>
<b>TA – F3</b>	<b>1</b>	<b>50%</b>
<b>TA – F4</b>	<b>1</b>	<b>50%</b>

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 87.667

**DIREZIONE GENERALE UFFICIO ITALIANO BREVETTI e MARCHI**  
**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO Raimondi Stefano**

<b>OBIETTIVO DIVISIONALE N.1</b>		<b>14</b>	<b>Anno 2015</b>		<b>2015</b>	<b>Peso</b>	<b>4,50%</b>
Riferito all'obiettivo strutturale n. 55				Riferito all'obiettivo strategico n.			
Definizione: Gestione Sala al Pubblico e Archivio Documentale .							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Miglioramento del servizio Sala al Pubblico e della gestione dell'Archivio Documentale							
Indicatore/indicatori e target: Fatto/Non fatto - 100%							
Eventuali altre strutture interessate:							
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo	
		inizio	fine				
1	Analisi delle sinergie e delle possibili integrazioni	01/01/15	31/03/15	Individuazione dei miglioramenti, ed possibile riduzione dei tempi di erogazione dei servizi	20%	FATTO/NON FATTO	
2	Implementazione delle sinergie tra le diverse funzioni della divisione	01/04/15	31/06/15	Condivisione del personale e verifica delle modifiche migliorative.	25%	FATTO/NON FATTO	
3	Eventuali adattamenti/modifiche dopo il primo periodo di prova	01/07/15	31/09/15	Possibili adattamenti dei servizi alle esigenze dell'utenza	25%	FATTO/NON FATTO	
4	Test di verifica degli adattamenti	01/10/15	30/11/15	Fase di sperimentazione operativa con l'utenza	20%	FATTO/NON FATTO	
5	Approvazione definitiva	01/12/15	31/12/15	Piena funzionalità e operatività	10%	FATTO/NON FATTO	
					<b>Tot. 100</b>		

**PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 14**

<b>Risorse umane</b>		
<b>Qualifica e fascia retributiva</b>	<b>N.°</b>	<b>% di impegno</b>
<b>Dir. Gen</b>	<b>1</b>	<b>5%</b>
<b>DF2</b>	<b>1</b>	<b>80%</b>
<b>TA – F3</b>	<b>1</b>	<b>60%</b>
<b>SA – F3</b>	<b>4</b>	<b>100%</b>
<b>TA – F3</b>	<b>2</b>	<b>100%</b>
<b>SA – F2</b>	<b>2</b>	<b>100%</b>
<b>TA – F4</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
<b>TA – F6</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 793.318

**DIREZIONE GENERALE LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - UIBM**  
**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: RAIMONDI STEFANO**

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		Anno		2015	Peso	50%
Riferito all'obiettivo operativo n. 2				Riferito all'obiettivo strategico n. 1		
Definizione: Digitalizzazione dei brevetti europei						
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Digitalizzazione dei brevetti europei anni 2000 – 2001 – 2007 – 2008						
Indicatore/indicatori e target: Titoli da digitalizzare - n. 91.000						
Eventuali altre strutture interessate:						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Ricognizione dei brevetti europei da digitalizzare	01.01.2015	28.02.2015	Esatta consistenza documentazione	10	FATTO/NON FATTO
2	Programmazione e pianificazione dell'attività	01.03.2015	31.03.2015	Stesura e programma di lavoro	10	FATTO/NON FATTO
3	Implementazione programma	01.04.2015	30.09.2015	Digitalizzazione documentazione	65	FATTO/NON FATTO
4	Trasferimento dati acquisti nella banca dati UIBM	01.10.2015	30.11.2015	Riversamento nella banca dati UIBM	10	FATTO/NON FATTO
5	Verifica trasferimento dati	01.12.2015	31.12.2015	Verifica completezza dati trasferiti	5	FATTO/NON FATTO
					<b>Tot. 100</b>	

## PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N.

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Dir. Gen	1	10,00
DF2	1	5,00
TA - F6	1	5,00
SA - F3	1	15,00

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 195.285,88

**DIREZIONE GENERALE LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - UIBM**  
**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO:**

<b>OBIETTIVO DIVISIONALE N.</b>		<b>15</b>	<b>Anno</b>		<b>2015</b>	<b>Peso</b>	<b>3,60%</b>
Riferito all'obiettivo strutturale n. 55				Riferito all'obiettivo strategico n.			
Definizione: gestione banche dati							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: aggiornamento continuo della banca dati dei titoli di PI esposta sul sito internet							
Indicatore/indicatori e target: aggiornamenti effettuati/aggiornamenti da effettuare							
Eventuali altre strutture interessate:							
<b>Descrizione delle fasi operative (azioni)</b>		<b>Durata della fase</b>		<b>Risultati attesi al termine della fase</b>	<b>Peso della fase %</b>	<b>Indicatori di controllo</b>	
		<b>Inizio</b>	<b>fine</b>				
1	Verifica dei dati da aggiornare	01/01/2015	31/12/2015	Verifiche effettuate	35%	FATTO/NON FATTO	
2	Normalizzazione dei dati	01/01/2015	31/12/2015	Dati normalizzati	15%	FATTO/NON FATTO	
3	Aggiornamento banca dati dei titoli della PI	01/02/2015	31/12/2015	Effettuato aggiornamento	50%	FATTO/NON FATTO	
					<b>Tot. 100</b>		

**PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 15**

<b>Risorse umane</b>		
<b>Qualifica e fascia retributiva</b>	<b>N.°</b>	<b>% di impegno</b>
<b>Dir. Gen</b>	<b>1</b>	<b>5%</b>
<b>TA – F4</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
<b>SA – F3</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
<b>TA – F3</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
<b>SA – F5</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
<b>TA – F6</b>	<b>2</b>	<b>20%</b>

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 330.195

**DIREZIONE GENERALE LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - UIBM**  
**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO:**

<b>OBIETTIVO DIVISIONALE N.</b>		<b>16</b>	<b>Anno</b>		<b>2015</b>	<b>Peso</b>	<b>5,40%</b>
Riferito all'obiettivo strutturale n. 55				Riferito all'obiettivo strategico n.			
Definizione: consolidamento nuovo sistema di deposito telematico							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: estensione del nuovo sistema di deposito ad altre tipologie di istanze							
Indicatore/indicatori e target: nuove tipologie di istanze per le quali è possibile effettuare il deposito con il nuovo sistema di deposito telematico numero nuove tipologie: 2							
Eventuali altre strutture interessate:							
<b>Descrizione delle fasi operative (azioni)</b>		<b>Durata della fase</b>		<b>Risultati attesi al termine della fase</b>	<b>Peso della fase %</b>	<b>Indicatori di controllo</b>	
		<b>Inizio</b>	<b>fine</b>				
1	Analisi delle istanze da implementare nel nuovo sistema di deposito telematico	01/01/2015	30/04/2015	Individuazione nuove istanze e definizione caratteristiche	35%	FATTO/NON FATTO	
2	Realizzazione specifiche nuove istanze	01/05/2015	30/06/2015	Specifiche nuove istanze definite	45%	FATTO/NON FATTO	
3	Implementazione nuove istanze	01/07/2015	30/09/2015	Realizzata implementazione	10%	FATTO/NON FATTO	
4	Messa in esercizio nuove istanze	01/10/2015	31/12/2015	Nuove istanze presentabile telematicamente	10%	FATTO/NON FATTO	
					<b>Tot. 100</b>		

**PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 16**

<b>Risorse umane</b>		
<b>Qualifica e fascia retributiva</b>	<b>N.°</b>	<b>% di impegno</b>
<b>Dir. Gen</b>	<b>1</b>	<b>5%</b>
<b>TA – F6</b>	<b>2</b>	<b>80%</b>

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 128.670

**DIREZIONE GENERALE LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - UIBM**  
**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: LOREDANA GUGLIELMETTI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		17	Anno		2015	Peso	1,30%
Riferito all'obiettivo strutturale n. 55				Riferito all'obiettivo strategico n.			
Definizione: manutenzione della banca dati dei brevetti biotecnologici e aggiornamento delle relative pagine web, <a href="http://www.uibm.gov.it/biotech">www.uibm.gov.it/biotech</a>							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: maggiore trasparenza e informazioni all'utenza in materia di brevetti del settore biotech							
Indicatore/indicatori e target: aggiornamenti realizzati/aggiornamenti da realizzare – 100%							
Eventuali altre strutture interessate:							
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo	
		inizio	fine				
1	Analisi qualitativa e quantitativa degli accessi alla banca dati biotech	01.01.2015	28.02.2015	Analisi degli accessi con evidenziazione delle pagine più visitate e delle modalità di ricerca effettuate	20%	FATTO/NON FATTO 100%	
2	Revisione dei testi delle pagine web	01.03.2015	30.04.2015	Redazione testi corretti/modificati	10%	FATTO/NON FATTO 100%	
3	Verifica del funzionamento del motore di ricerca	01.05.2015	30.06.2015	Tests e verifica tecnica del funzionamento del motore di ricerca	20%	FATTO/NON FATTO 100%	
4	Studio di nuove soluzioni grafiche e revisione grafica, previo test, delle pagine web	01.07.2015	30.09.2015	Revisione della grafica delle pagine web	20%	FATTO/NON FATTO 100%	
5	Caricamento dei dati brevettuali aggiornati nel DB accessibile all'utenza via web	01.10.2015	31.12.2015	Aggiornamento dei dati brevettuali presenti nel DB	30%	FATTO/NON FATTO 100%	
					<b>Tot. 100</b>		

## PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 17

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Dir. Gen		10%
DF2		20%
TAF6		5%
TAF3		20%

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 109.340

**DIREZIONE GENERALE LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - UIBM**  
**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: LOREDANA GUGLIELMETTI**

<b>OBIETTIVO DIVISIONALE N.</b>		<b>18</b>	<b>Anno</b>		<b>2015</b>	<b>Peso</b>	<b>2,60%</b>
Riferito all'obiettivo strutturale n. 55				Riferito all'obiettivo strategico n.			
Definizione: realizzazione di un sistema di gestione automatizzata delle domande di convalida del brevetto europeo							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: utilizzo di un sistema automatizzato di gestione che consenta agli esaminatori di effettuare speditamente le verifiche previste sulle richieste di convalida del brevetto europeo in Italia.							
Indicatore/indicatori e target: nuovo sistema realizzato/nuovo sistema da realizzare – 100%							
Eventuali altre strutture interessate:							
<b>Descrizione delle fasi operative (azioni)</b>		<b>Durata della fase</b>		<b>Risultati attesi al termine della fase</b>	<b>Peso della fase %</b>	<b>Indicatori di controllo</b>	
		<b>inizio</b>	<b>fine</b>				
1	Analisi dei flussi attuali di gestione	01.01.2015	28.02.2015	Analisi funzionale completa	20%	FATTO/NON FATTO 100%	
2	Realizzazione di un sistema di gestione che consenta di automatizzare le verifiche da effettuare	01.03.2015	30.06.2015	Realizzazione dell'applicazione informatica	30%	FATTO/NON FATTO 100%	
3	Test e verifiche dell'applicazione informatica	01.07.2015	30.09.2015	Verifiche sul corretto funzionamento del sistema	20%	FATTO/NON FATTO 100%	
4	Messa in esercizio ed eventuali azioni correttive	01.10.2015	31.12.2015	Messa in esercizio del sistema ed utilizzo da parte degli esaminatori	30%	FATTO/NON FATTO 100%	
						<b>Tot. 100</b>	

**PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 18**

<b>Risorse umane</b>		
<b>Qualifica e fascia retributiva</b>	<b>N.°</b>	<b>% di impegno</b>
Dir. Gen	<b>1</b>	10%
DF2	<b>1</b>	5%
TAF3	<b>2</b>	20%
SAF5	<b>1</b>	10%
SAF2	<b>1</b>	100%
SAF1	<b>1</b>	100%

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 234.833

**DIREZIONE GENERALE LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - UIBM**  
**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: LOREDANA GUGLIELMETTI**

<b>OBIETTIVO DIVISIONALE N.</b>		<b>19</b>	<b>Anno</b>		<b>2015</b>	<b>Peso</b>	<b>9,10%</b>
Riferito all'obiettivo strutturale n. 55				Riferito all'obiettivo strategico n.			
Definizione: Ricezione, esame e definizione delle domande di brevetto							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: assicurare la concessione dei titoli brevettuali nei tempi e con le modalità previsti dal Codice della Proprietà industriale.							
Indicatore/indicatori e target: Titoli concessi/titoli concedibili – 100%							
Eventuali altre strutture interessate:							
<b>Descrizione delle fasi operative (azioni)</b>		<b>Durata della fase</b>		<b>Risultati attesi al termine della fase</b>	<b>Peso della fase %</b>	<b>Indicatori di controllo</b>	
		<b>inizio</b>	<b>fine</b>				
1	Concessione dei titoli brevettuali – al termine delle diverse fasi procedurali di esame - nei tempi e con le modalità previsti dal Codice della Proprietà industriale	01.01.2015	31.03.2015	Concessione dei titoli brevettuali – al termine delle diverse fasi procedurali di esame - nei tempi e con le modalità previsti dal Codice della Proprietà industriale	25%	100%	
2	Concessione dei titoli brevettuali – al termine delle diverse fasi procedurali di esame - nei tempi e con le modalità previsti dal Codice della Proprietà industriale	01.04.2015	30.06.2015	Concessione dei titoli brevettuali – al termine delle diverse fasi procedurali di esame - nei tempi e con le modalità previsti dal Codice della Proprietà industriale	25%	100%	
3	Concessione dei titoli brevettuali – al termine delle diverse fasi procedurali di esame - nei tempi e con le modalità previsti dal Codice della Proprietà industriale	01.07.2015	30.09.2015	Concessione dei titoli brevettuali – al termine delle diverse fasi procedurali di esame - nei tempi e con le modalità previsti dal Codice della Proprietà industriale	25%	100%	
4	Concessione dei titoli brevettuali – al termine delle diverse fasi procedurali di esame - nei tempi e con le modalità previsti dal Codice della Proprietà industriale	01.10.2015	31.12.2015	Concessione dei titoli brevettuali – al termine delle diverse fasi procedurali di esame - nei tempi e con le modalità previsti dal Codice della Proprietà industriale	25%	100%	
					<b>Tot. 100</b>		

## PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 19

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
DF2	1	75%
Isp. Gen.le	2	87%
TAF6	1	80%
TAF3	2	90%
TAF1	2	80%
SAF3	5	100%
TAF1	1	100%

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 3.255.771

**DIREZIONE GENERALE LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - UIBM  
 RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: LOREDANA GUGLIELMETTI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		Anno		2015	Peso	50%
Riferito all'obiettivo operativo n. 1				Riferito all'obiettivo strategico n. 1		
Definizione: Realizzazione e pubblicazione via web di un database della documentazione brevettuale italiana						
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Creazione del database dei brevetti italiani con pubblicazione dei documenti brevettuali oltre che dei dati bibliografici						
Indicatore/indicatori e target: 1. realizzazione applicazione informatica per procedure di estrazione e analisi documenti brevettuali FATTO/NON FATTO 2. predisposizione dossier brevettuali per la pubblicazione : NUMERO DOSSIERS PREDISPOSTI/NUMERO DOSSIERS DA PREDISPORRE 21.000/21.000						
Eventuali altre strutture interessate: ufficio informatico						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Analisi preliminare e predisposizione delle procedure di estrazione dei dati e documenti brevettuali da sottoporre a screening	01.01.2015	15.02.2015	Analisi effettuata e predisposte le procedure di estrazione dei dati e documenti brevettuali	10%	fatto
2	Realizzazione dell'applicazione informatica che consente l'esecuzione del lavoro analitico sulla documentazione brevettuale per ottenere il "dossier pubblico" del brevetto	01.02.2015	15.03.2015	Applicazione informatica realizzata	10%	Fatto
3	Screening dei dati e documenti e predisposizione di 7.000 dossier pubblici	15.03.15	31.05.2015	Predisposti 7.000 dossiers	20%	7.000 dossiers predisposti /21.000

4	Screening dei dati e documenti e predisposizione di ulteriori 7.000 dossier pubblici	01.06.2015	31.05.2015	Predisposti 7.000 dossiers	20%	14.000 dossiers predisposti /21.000
5	Screening dei dati e documenti e predisposizione di ulteriori 7.000 dossier pubblici	01.09.2015	31.08.2015	Predisposti 7.000 dossiers	20%	21.000 dossiers predisposti /21.000
6	Realizzazione dell'applicazione web da inserire nel sito web uibm , corredata di adeguato motore di ricerca	01.09.2015	15.11.2015	Interfaccia web realizzata	10%	fatto
7	Tests su motore di ricerca e pubblicazione dei dossier brevettuali	01.12.2015	01.12.2015	Motore di ricerca testato e pubblicazione di 21.000 dossier brevettuali	10%	fatto
					<b>Tot. 100</b>	

**PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N.**

<b>Risorse umane</b>		
<b>Qualifica e fascia retributiva</b>	<b>N.°</b>	<b>% di impegno</b>
DF2	1	10
TAF1	2	30
SAF3	1	10

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 556.109,21

**DIREZIONE GENERALE LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - UIBM**  
**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Dott.ssa PAOLA FERRI**

<b>OBIETTIVO DIVISIONALE N.</b>		<b>20</b>	<b>Anno</b>		<b>2015</b>	<b>Peso</b>	<b>4,80%</b>
Riferito all'obiettivo strutturale n. 55				Riferito all'obiettivo strategico n.			
Definizione: controllo dei requisiti di registrabilità dei disegni e modelli							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: assicurare la registrazione dei disegni e modelli in conformità alla normativa vigente							
Indicatore/indicatori e target: procedimenti conclusi su domande di registrazione di disegni e modelli presentate – 100%							
Eventuali altre strutture interessate:							
<b>Descrizione delle fasi operative (azioni)</b>		<b>Durata della fase</b>		<b>Risultati attesi al termine della fase</b>	<b>Peso della fase %</b>	<b>Indicatori di controllo</b>	
		<b>inizio</b>	<b>fine</b>				
1	Esame formale e di merito delle domande pervenute	01/01/2015	31/12/2015	Verifica della completezza/esaustività delle domande	80%	domande esaminate / domande pervenute	
2	Predisposizione dei provvedimenti di rilascio/diniego	01/01/2015	31/12/2015	Rilascio/diniego di registrazione	20%	provvedimenti adottati / domande esaminate	
					<b>Tot. 100</b>		

**PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 20**

<b>Risorse umane</b>		
<b>Qualifica e fascia retributiva</b>	<b>N.°</b>	<b>% di impegno</b>
<b>Dir. Gen</b>	<b>1</b>	<b>5%</b>
<b>DF2</b>	<b>1</b>	<b>20%</b>
<b>TA – F4</b>	<b>1</b>	<b>30%</b>
<b>TA – F3</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
<b>TA – F4</b>	<b>2</b>	<b>100%</b>

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 338.437

**DIREZIONE GENERALE LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - UIBM**  
**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: PAOLA FERRI**

<b>OBIETTIVO DIVISIONALE N.</b>		<b>21</b>	<b>Anno</b>		<b>2015</b>	<b>Peso</b>	<b>4,80%</b>
Riferito all'obiettivo strutturale n. 55				Riferito all'obiettivo strategico n.			
Definizione: controllo dei requisiti di registrabilità/rinnovo dei marchi nazionali d'impresa							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: assicurare la registrazione dei marchi nazionali in conformità alla normativa vigente							
Indicatore/indicatori e target: procedimenti conclusi su domande di registrazione di marchi nazionali presentate - 100%							
Eventuali altre strutture interessate:							
<b>Descrizione delle fasi operative (azioni)</b>		<b>Durata della fase</b>		<b>Risultati attesi al termine della fase</b>	<b>Peso della fase %</b>	<b>Indicatori di controllo</b>	
		<b>inizio</b>	<b>fine</b>				
1	Esame formale e di merito delle domande pervenute	01/01/2015	31/12/2015	Verifica della completezza/esaustività delle domande	80%	domande esaminate / domande pervenute	
2	Predisposizione dei provvedimenti di rilascio/diniego	01/01/2015	31/12/2015	Rilascio/diniego di registrazione	20%	provvedimenti adottati / domande esaminate	
					<b>Tot. 100</b>		

**PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 21**

<b>Risorse umane</b>		
<b>Qualifica e fascia retributiva</b>	<b>N.°</b>	<b>% di impegno</b>
<b>Dir. Gen</b>	<b>1</b>	<b>10%</b>
<b>DF2</b>	<b>1</b>	<b>30%</b>
<b>TA – F6</b>	<b>1</b>	<b>50%</b>
<b>TA – F4</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
<b>TA – F3</b>	<b>5</b>	<b>100%</b>
<b>TA – F2</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
<b>SA – F5</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>
<b>SA – F3</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>
<b>SA – F2</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 1.047.402

**DIREZIONE GENERALE LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - UIBM**  
**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: PAOLA FERRI**

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		22	Anno		2015	Peso	2,40%
Riferito all'obiettivo strutturale n. 55				Riferito all'obiettivo strategico n.			
Definizione: controllo dei requisiti di registrabilità dei marchi internazionali d'impresa							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: assicurare la registrazione dei marchi internazionali in conformità alla normativa vigente							
Indicatore/indicatori e target: procedimenti conclusi su domande di registrazione di marchi internazionali presentate - 100%							
Eventuali altre strutture interessate:							
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo	
		inizio	fine				
1	Esame formale e di merito delle domande pervenute	01/01/2015	31/12/2015	Invio all'OMPI dell'esito dell'esame	100%	invii all'OMPI / domande pervenute	
					<b>Tot. 100</b>		

## PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 22

<b>Risorse umane</b>		
<b>Qualifica e fascia retributiva</b>	<b>N.°</b>	<b>% di impegno</b>
<b>DF2</b>	<b>1</b>	<b>15%</b>
<b>TA – F4</b>	<b>1</b>	<b>50%</b>
<b>TA – F3</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
<b>SA – F5</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
<b>SA – F3</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 282.291

**DIREZIONE GENERALE LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - UIBM**  
**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ALFONSO PIANTEDOSI**

<b>OBIETTIVO DIVISIONALE N.</b>		<b>23</b>	<b>Anno</b>		<b>2015</b>	<b>Peso</b>	<b>2,70%</b>
Riferito all'obiettivo strutturale n. 55				Riferito all'obiettivo strategico n.			
Definizione: verifiche dei pagamenti delle annualità brevetti europei							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: verificare il corretto pagamento di tutte le annualità brevettuali							
Indicatore/indicatori e target: verifiche effettuate/verifiche da effettuare							
Eventuali altre strutture interessate:							
<b>Descrizione delle fasi operative (azioni)</b>		<b>Durata della fase</b>		<b>Risultati attesi al termine della fase</b>	<b>Peso della fase %</b>	<b>Indicatori di controllo</b>	
		<b>inizio</b>	<b>fine</b>				
1	Atti di verifica pagamenti	01/01/2015	31/12/2015	verificare il corretto pagamento di tutte le annualità brevettuali	100	verifiche effettuate/verifiche da effettuare	
					<b>Tot. 100</b>		

## PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 23

<b>Risorse umane</b>		
<b>Qualifica e fascia retributiva</b>	<b>N.°</b>	<b>% di impegno</b>
<b>DF2</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
<b>TA – F4</b>	<b>1</b>	<b>30%</b>
<b>TA – F3</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
<b>SA – F3</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 199.764

**DIREZIONE GENERALE LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - UIBM**  
**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ALFONSO PIANTEDOSI**

<b>OBIETTIVO DIVISIONALE N.</b>		<b>24</b>	<b>Anno</b>		<b>2015</b>	<b>Peso</b>	<b>3,15%</b>
Riferito all'obiettivo strutturale n. 55				Riferito all'obiettivo strategico n.			
Definizione: Esame e registrazione delle domande di trascrizione							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: assicurare la ricezione e l'esame delle domande nei modi e nei tempi previsti dalla normativa vigente							
Indicatore/indicatori e target: atti di registrazione effettuati/atti di registrazione da effettuare							
Eventuali altre strutture interessate:							
<b>Descrizione delle fasi operative (azioni)</b>		<b>Durata della fase</b>		<b>Risultati attesi al termine della fase</b>	<b>Peso della fase %</b>	<b>Indicatori di controllo</b>	
		<b>inizio</b>	<b>fine</b>				
1	Atti di trascrizione	01/01/2015	31/12/2015	assicurare la ricezione e l'esame delle domande nei modi e nei tempi previsti dalla normativa vigente	100	atti di registrazione effettuati/atti di registrazione da effettuare	
					<b>Tot. 100</b>		

**PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 24**

<b>Risorse umane</b>		
<b>Qualifica e fascia retributiva</b>	<b>N.°</b>	<b>% di impegno</b>
<b>Dir. Gen</b>	<b>1</b>	<b>2,5%</b>
<b>DF2</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
<b>TA - F4</b>	<b>1</b>	<b>50%</b>
<b>TA - F4</b>	<b>1</b>	<b>35%</b>
<b>SA - F5</b>	<b>1</b>	<b>50%</b>
<b>SA - F5</b>	<b>1</b>	<b>50%</b>
<b>SA - F3</b>	<b>1</b>	<b>50%</b>
<b>SA - F3</b>	<b>1</b>	<b>50%</b>

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 252.147

**DIREZIONE GENERALE LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - UIBM**  
**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ALFONSO PIANTEDOSI**

<b>OBIETTIVO DIVISIONALE N.</b>		<b>25</b>	<b>Anno</b>		<b>2015</b>	<b>Peso</b>	<b>3,15%</b>
Riferito all'obiettivo strutturale n. 55				Riferito all'obiettivo strategico n.			
Definizione: esame e registrazione delle domande di annotazione							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: assicurare la ricezione e l'esame delle domande nei modi e nei tempi previsti dalla normativa vigente							
Indicatore/indicatori e target: atti di registrazione effettuati/atti di registrazione da effettuare							
Eventuali altre strutture interessate:							
<b>Descrizione delle fasi operative (azioni)</b>		<b>Durata della fase</b>		<b>Risultati attesi al termine della fase</b>	<b>Peso della fase %</b>	<b>Indicatori di controllo</b>	
		<b>inizio</b>	<b>fine</b>				
1	Registrazione delle annotazioni	01/01/2015	31/12/2015	assicurare la ricezione e l'esame delle domande nei modi e nei tempi previsti dalla normativa vigente	100	atti di registrazione effettuati/atti di registrazione da effettuare	
					<b>Tot. 100</b>		

**PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 25**

<b>Risorse umane</b>		
<b>Qualifica e fascia retributiva</b>	<b>N.°</b>	<b>% di impegno</b>
<b>Dir. Gen</b>	<b>1</b>	<b>2,50%</b>
<b>DF2</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
<b>TA – F4</b>	<b>1</b>	<b>50%</b>
<b>TA – F4</b>	<b>1</b>	<b>35%</b>
<b>SA – F5</b>	<b>2</b>	<b>50%</b>
<b>SA – F3</b>	<b>2</b>	<b>50%</b>

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 252.147

**DIREZIONE GENERALE LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - UIBM**

**DIVISIONE I**

**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: FRANCESCO MORGIA**

<p>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: Standardizzazione procedure per l'assunzione degli impegni di spesa ed effettuazione degli ordini di pagamento relativi alla misura incentivante disegni+ a seguito della soppressione della Fondazione Valore Italia</p>				
<p>Risultati complessivi attesi: Assicurare lo svolgimento della procedura contabile di concessione ed erogazione delle agevolazioni alle PMI</p>				
<p>Indicatore/indicatori e target: impegni presi/impegni da prendere      impegni relativi a 114 domande</p>				
<p>Ordini di pagamento effettuati/ordini di pagamento da effettuare      pagamenti da effettuare riferiti a 15 domande</p>				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Definizione procedura finalizzata all'ottenimento delle informazioni necessarie con la Divisione competente	01/01/2015	31/01/2015	Fissazione delle modalità di comunicazione dalla Divisione competente alla Divisione I degli elementi necessari per l'assunzione degli impegni e l'effettuazione dei pagamenti
2	Effettuazione verifiche necessarie	15/01/2015	31/12/2015	Verifiche funzionali agli impegni e ai pagamenti effettuate
3	Assunzione degli impegni	01/02/2015	31/12/2015	Impegni assunti
4	Effettuazione pagamenti	01/02/2015	31/12/2015	Pagamenti effettuati

**DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - UIBM**  
**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: FELICE LOPRESTO**

**DIVISIONE II**

<p>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (definizione): miglioramento dell'attività formativa per una più corretta applicazione della procedura di opposizione alla registrazione dei marchi d'impresa</p>				
<p>Risultati complessivi attesi: maggiore conoscenza della procedura con conseguente semplificazione dell'attività svolta dalla Divisione durante la fase dell'istruttoria degli atti</p>				
<p>Indicatore/indicatori e target: espletamento attività formativa. Corsi seminari svolti/corsi seminari da svolgere. Target 2</p>				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Attività formativa attraverso l'organizzazione di corsi e seminari	01/04/2015	31/12/2015	maggior conoscenza della procedura con conseguente semplificazione dell'attività svolta dalla Divisione durante la fase dell'istruttoria degli atti

**DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE – UIBM**  
**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: FRANCESCA CAPIELLO**

**DIVISIONE III**

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (definizione): Catalogazione e archiviazione di tutte le pubblicazioni interne ed esterne raccolte presso la Divisione III				
Risultati complessivi attesi: Acquisire e condividere la conoscenza sulle pubblicazioni già raccolte e disponibili presso la struttura, ma non censite				
Indicatore/indicatori e target: 1 Elenco delle pubblicazioni				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Individuazione e raccolta dei materiali da catalogare	01/01/2015	30/04/2015	Identificazione dei materiali da censire
2	Definizione di un sistema di catalogazione	01/05/2015	30/06/2015	Individuazione di un sistema di catalogazione tarato sulle diverse tipologie di documenti raccolte
3	Catalogazione e archivio	01/07/2015	31/12/2015	Acquisire conoscenza sulla documentazione disponibile presso la Divisione e renderla disponibile

**DIREZIONE GENERALE LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE – UIBM**

**DIVISIONE IV**

**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: SIMONA MARZETTI**

<p>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (definizione):</p> <p>Incrementare l'utilizzo della linea diretta anticontraffazione da parte delle imprese italiane rispetto ai valori di utilizzo del 2012-2014, attraverso un maggior coinvolgimento delle associazioni di categoria/territoriali e un accesso facilitato alle informazioni sul sito web UIBM</p>				
<p>Risultati complessivi attesi:</p> <p>Indicatore/indicatori e target:</p> <p>-introduzione di una sezione di FAQ sulla lotta alla contraffazione sul sito UIBM/ aggiornamento pagine sito web</p> <p>-organizzazione di almeno due riunioni all'anno del Tavolo Imprese</p>				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Organizzare riunione del tavolo imprese	01/01/2015	30/03/2015	Aggiornamento delle associazioni imprenditoriali e raccolta feedback
2	Elaborare una sezione FAQ per il sito web	01/01/2015	30/06/2015	Pubblicazione delle FAQ sul sito
3	Aggiornare le pagine web del sito	01/01/2015	31/12/2015	Aggiornamento delle FAQ, dei link ed altre parti del sito web
4	Organizzare riunione del tavolo imprese	01/04/2015	15/12/2015	Aggiornamento delle associazioni imprenditoriali e raccolta feedback

**DIREZIONE GENERALE LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE – UIBM**

**DIVISIONE V**

**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: RAIMONDI STEFANO**

<p>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (definizione): INDIVIDUARE CON MAGGIORE PUNTUALITA' L'UTENZA ESTERNA (SALA AL PUBBLICO – SITO WEB, CALL CENTER ) CON IL L'OBIETTIVO DI INDIVIDUARE NUOVI POSSIBILI SERVIZI</p>				
<p>Risultati complessivi attesi: UNA MAPPATURA DINAMICA DELL'UTENZA CHE SI RIVOLGE ALLA DGLC-UIBM</p>				
<p>Indicatore/indicatori e target: REALIZZAZIONE REPORT UTENZA</p>				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	INDIVIDUAZIONE E MESSA A REGIME DEGLI STRUMENTI PER IL MONITORAGGIO DELL'UTENZA	01/01/15	28/02/15	DEFINIZIONE DEI TOOLS PER IL MONITORAGGIO DEI DIVERSI CANALI DI CONTATTO CON L'UTENZA
2	ESAME TRIMESTRALE DELLE RILEVAZIONI	01/03/15	30/09/15	RACCOLTA E ANALISI DEI DATI TENZA PER CANALE DI CONTATTO
n.	ANALISI DEI DATI ANNALI RACCOLTI E POSSIBILI CORRETTIVI	01/10/15	31/12/15	REPORT CONCLUSIVO

**DIREZIONE GENERALE LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - UIBM**  
**RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: GUGLIELMETTI LOREDANA**

**DIVISIONE VII**

<p>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO :</p> <p>Realizzazione di un'applicazione per la gestione automatizzata degli elenchi dei CCP (certificati complementari di protezione) per i medicinali ai fini della pubblicazione del decreto ministeriale annuale di cui al DL 158/2012 , conv. L. n. 189/2012.</p>				
<p>Risultati complessivi attesi: Applicazione informatica, condivisa all'interno della divisione, per la predisposizione e gestione degli elenchi dei CCP</p> <p>Indicatore/indicatori e target:</p> <p>Applicazione realizzata / applicazione da realizzare</p>				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Analisi dei flussi attuali di gestione	01.01.15	28.02.15	Analisi funzionale completa
2	Realizzazione di un sistema di gestione che consenta di automatizzare le verifiche da effettuare sui ccp e in particolare sulla loro scadenza	01.03.15	30.06.15	Realizzazione dell'applicazione informatica
3.	Test e verifiche dell'applicazione informatica	01.07.15	30.09.15	Verifiche sul corretto funzionamento del sistema
4	Messa in esercizio ed eventuali azioni correttive	01.10.15	31.12.15	Messa in esercizio del sistema ed utilizzo da parte degli esaminatori

**DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE – UIBM****DIVISIONE VIII****RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: PAOLA FERRI**

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (definizione): Garantire la partecipazione dell'UIBM ai processi di periodico aggiornamento della classificazione di Nizza in sede OMPI e del TM dell'UAMI attraverso un processo partecipativo e di consultazione con gli stakeholder nazionali.				
Risultati complessivi attesi: Presentazione di proposte di aggiornamento delle classificazioni rispondenti alle aspettative delle imprese italiane.				
Indicatore/indicatori e target: 1) riunioni/incontri/contatti con gli stakeholder nazionali e le O.I. – target: n. 10 riunioni/incontri/contatti. 2) documenti, memorie, proposte, relazioni - target: n. 5 documenti, memorie, proposte, relazioni				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Avvio dei contatti con gli stakeholder	01/01/2015	31/12/2015	Creazione di un ambiente stabile di confronto tra UIBM e stakeholder
2	Esame della classificazione di Nizza e del TM, identificazione delle classi di interesse e degli aggiornamenti da apportare	28/02/2015	31/12/2015	Predisposizione di una/più proposte nazionali di modifica alle classi

**DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE – UIBM****DIVISIONE IX****RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ALFONSO PIANTEDOSI**

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (definizione): accelerare i tempi di esame e lavorazione delle domande di annotazione				
Risultati complessivi attesi: ridurre i tempi di lavorazione				
Indicatore/indicatori e target: atti di annotazione effettuati/atti di annotazione da effettuare al 31/10/2015				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Registrazione delle annotazioni	01/01/2015	31/12/2015	Esame e registrazione domande al 31/10/2015